

年 月 日

岡山県 県民局長 殿

事業実施主体名

代 表 者 名

印

令和 3 年度おかやま森づくり県民基金事業「森づくり活動計画書」の提出について
(森林活動促進への支援事業【森づくり活動支援型】)

年度おかやま森づくり県民基金事業を次のとおり実施したいので、おかやま森づくり県民基金事業実施要領(平成 12 年 8 月 10 日、林第 605 号)第 5 の 1 の (2) の規定により活動計画書を提出します。

記

- 1 団体の概要 別紙 1 「応募団体概要書」のとおり
- 2 活動計画書 別紙 2 「森づくり活動計画書」のとおり
- 3 収支予算書 別紙 3 「収支予算書」のとおり
- 4 添付資料
 - (1) 団体の規約等・会員名簿※企業の場合は役員名簿
 - (2) 土地所有者からの使用同意書※企業との協働の森づくり事業で活動の場合は不要
 - (3) 活動場所現況写真(遠景、近景)
 - (4) 活動場所位置図(縮尺 1/25,000~1/50,000)
 - (5) 活動場所区域図(縮尺 1/2,500~5,000)
 - (6) 前年度活動報告書(様式は任意)
 - (7) 前年度収支決算書(様式は任意)
 - (8) 機械等の物品管理台帳(様式は任意)※機械等の修繕費を計上している場合のみ
 - (9) その他、団体の活動状況が分かる資料(既存のもので可)※チェックリストを添付してください

※ 会員名簿について、役員の方は連絡先(住所、電話番号)を記入してください。
(企業の場合は除く)

※ 委託料がある場合は見積書を添付してください。

また、別紙 3 収支予算書 2 支出の部の内訳欄には、品名、単価、数量を必ず記入してください。(苗木を購入される場合は樹種名を記入してください。)

※ これから新たに活動を始める団体は、前年度活動報告書・前年度収支決算書・物品管理台帳の提出は不要です。また、活動実績が 1 年に満たない場合は、活動実績期間の活動報告書・収支決算書を添付してください。

整理番号	(記入不要)
------	--------

団体名	
-----	--

森づくり活動計画書

活動の場所	市郡 町村		
活動森林の 状 況	樹 種	林 齢	面 積 ha
	所有者名		
	【県民局森林企画課又は地域森林課 記入】 (林小班) (保安林の有無) 有・無		
活動する目的	※森林を整備する目的を記載してください。		
目標とする 森林の姿	※どのような森林の姿を目指して活動をするのか記載してください。		
活動内容			
(1) 活動時期 年 月 日 ~ 年 月 日 (計 回)			
(2) 活動の詳細 (足りない場合は行を追加してください)			
活動月日	活 動 内 容	参加者数 (計 名)	
		会 員	会 員 外
活動の継続性	※今後の活動ビジョンについて記載してください。		

収支予算書

1 収入の部

収入内訳	予算額 (円)	備 考
県補助金		
自己資金 ※1		
その他 ※2		
合 計		

※1 団体の自己資金、会費、参加費、寄附金等

※2 民間等の助成を受けている場合記入すること。

2 支出の部

	科目	予算額 (円)	予算の内訳		内 訳
			補助金額	その他	
1	謝 金				
	旅 費				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び 賃借料				
	計 (1)				
2	賃 金				
	委託料				
	計 (2)				
合 計					(1) + (2)
その他 対象外経費			/		
全体事業費					※合計+その他対象外経費

注1) 内訳欄には品名、単価、数量を必ず記入すること。

注2) 委託料がある場合は見積書を添付すること。

注3) その他、補助対象経費（需用費等）についても計上単価の見積書等根拠資料を添付すること。

注4) 資機材の修繕費の補助対象は、機械等の物品管理台帳（様式は任意）で管理されているものに限る（個人所有の資機材でないこと）。