

# 記入例

※太枠内の所定の欄に記入してください。  
 ※申請書は機械で読み取るので、折ったり汚したりしないでください。

- ◎黒のボールペンまたはインクで枠からはみ出さないように記入してください。(消しゴムなどで消せるインクを使用したボールペンは使用できません。)
  - ◎この部分は必ず申請者本人が記入してください。
  - ◎記入ミスは、二本線(黒線)で消して訂正してください。(修正液は不可)
- なお、「所持人自署欄」の訂正はできません。

**所持人自署**  
 この署名はそのまま旅券に転写されます。必ず申請者本人が記入してください。日本語、外国語を問いません。(ひらがなも可)

*Jiro Koraku*

乳幼児又は身体の障害等で署名できない場合は、法定代理人等が代理署名することができます。

後楽次郎  
後楽一郎(父)代筆

*Jiro Koraku*  
by I. KORAKU (Father)

所持人自署欄は訂正できません。

**良くない例**  
 (はみ出し)  
*Jiro Koraku*

(なぞり書き)  
 後楽次郎

(かすれ)  
 後楽次郎

**刑罰等関係欄**  
 ひとつでも「はい」に該当する場合は、事前に岡山県(086-256-1000)にお問い合わせください。

**日本国内の緊急連絡先**  
 渡航中の国内の連絡先を記入してください。(一緒に渡航しない人)

### 新規・切替 一般旅券発給申請書 (5年用)

(20歳未満の申請者又は20歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用)

受理年月日	受理番号
窓口記入欄	記入しない
有効期間	発行年月日
氏名	姓
氏名(左詰め)	姓
性別	生年月日
本籍	住所
所持人自署	後楽次郎
旅券番号	発行年月日
現住所	電話
日本国内の緊急連絡先	氏名
刑罰等関係	現在外国の国籍を有していますか。

■ヘボン式ローマ字について、次のものは下記の綴りになります。(誤りやすいので注意して記入してください。)

※一度登録した氏名表記は変更できません。

し SHI	ふ FU	しゃ SHA	ちゃ CHA	じゃ JA	りょ RYO
ち CHI	じぢ JI	しゅ SHU	ちゅ CHU	じゅ JU	
つ TSU	ずづ ZU	しょ SHO	ちょ CHO	じょ JO	

長音：記入しない。(例) うりゅう URYU ゆうこ YUKO  
 (例) おおた OTA ようこ YOKO

促音：子音を重ねて示す。(例) はっとり HATTORI ただし、Cの時はCの前にTを加える。(例) ほっち HOTCHI

撥音：B・M・Pの前にNの代わりにMをおく。(例) なんば NAMBA さんぺい SAMPEI

出発予定日 令和3年9月1日 ※主要渡航先での滞在期間  3ヶ月未満  3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に√印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

① □ 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② □ 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的(具体的に)  
 ②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

国名

旅券面の氏名表記(申請書裏面のヘボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にローマ字(半角大文字)で記入してください。姓と名をのちから一方の場合もあります。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。)(別名併記の記入例: GAIJI(TANUKA))

姓

名

注：旅券面の氏名表記可能な文字数(姓・名・スペース合わせて37文字(別名併記を除く)までです。記号(・～など)や、数字(1111など)等は記入できません。但し、別名併記の( )は記入可。

外務大臣殿 令和 年 月 日  
 大使 総領事殿

法定代理人(親権者、後見人など)署名

(申請者が未成年の場合は親権者や未成年後見人等の法定代理人署名が、申請者が成年で成年後見人が選任されている場合には成年後見人の法定代理人署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記入する場合には、その者の氏名も記入してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。)

本人確認欄

(1点でよい書類)  日本国旅券  運転免許証  個人番号カード  船員手帳  海技免状  気象等所持許可証

(2点必要な書類)  戦傷病者手帳  宅建取引士証  電気工事士免状  無線従事者免許証  官公庁職員身分証明書  身体障害者手帳  介護保険証  健康保険証  国民健康保険証  船員保険証  共済組合員証 (学生証、社員証、公的な資格証明書など)

印鑑登録証明書及び押印  後期高齢者医療被保険者証  その他写真付きの身分証明書  時帰国者

氏名( ) 長音表記( )  
 理由( )

ヘボン式以外のローマ字による氏名表記を希望する場合は、申請される旅券窓口にお問い合わせください。

この欄も忘れずに記入してください。

記入しないでください

申請者以外の方が申請書類等を提出する場合は、この様式も忘れずに記入してください。

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

### 申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

令和 年 月 日

引受人氏名 後楽園子 申請者との関係 妻

引受人住所 岡山県岡山市北区奉還町2丁目2番1号 西ロハイツ805号

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係ることはありません。

令和 年 月 日

連絡先電話番号 086(256)1000

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 51年10月10日

注意事項

- 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。
- この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

**法定代理人署名**  
 申請者が未成年者の場合は親権者が、成年被後見人の場合は成年後見人が署名してください。

代理提出する場合に記入してください。(なお、有効な旅券を紛失・焼失した方、刑罰等関係欄に該当のある方、居所申請を希望する方の申請は、代理提出はできません。)