

申請書類一覧（チェックリスト）

番号	申請書類	チェック欄	
		申請者	受付
①	新しい生活様式実践事業者補助金交付申請書兼実績報告書【様式第1号】 (※) 押印すること（法人の場合は代表者印）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	誓約書【様式第2号】 (※) 押印すること（法人の場合は代表者印）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	経費明細書(領収書等の写し添付台紙含む)【様式第3号】 (※) 領収書又はレシートがないものは対象外です。支払日や品名等の明細が記載されたものを添付してください。 (※) 領収書の宛名は申請者名義となっていること。 (※) 領収書又はレシートは、令和2年4月1日～令和3年1月31日のものが対象です（期間外のものは無効）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	実施した対策の成果物の写真等 (※) 非接触型体温計等の備品など、消耗品以外については写真を添付してください。 (※) 設備設置や工事を伴う対策等を行った場合は、設置後の状況が分かる写真等を添付してください。 (※) 消毒液やマスク等の消耗品は、写真の添付は不要です。 (※) 写真が複数ある場合は、どの経費（領収書等）の写真なのか分かるように補記してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	営業活動を証する書類の写し（下記の書類のいずれか一つ） (法人) 履歴事項全部証明書、直近の法人税の確定申告書別表一、直近の法人県民税・法人事業税の確定申告書、直近の県税の納税証明書（税額証明または完納証明）等 (個人) 直近の所得税の確定申告書第一表、営業許可書、開業届、直近の個人事業税の納税通知書または税額証明書（ただし、税額のあるものに限る）等 (※) 確定申告書の写しを提出する場合には収受印（e-taxの場合は受信通知）が必要です。確認の上提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	【県外に本社等がある法人または県外に在住の個人事業者】 県内に事業所等を有することが確認できる書類の写し 固定資産税評価証明書または不動産賃貸借契約書 等 (※) ⑤で県内に事業所等を有することが確認できる場合は、必要ありません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	振込先口座を確認できる書類（通帳の写し） (法人) 法人名義の振込口座の通帳の写し (個人) 申請者本人名義の振込先口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	【個人事業者のみ】 本人確認書類の写し（いずれかひとつ） ・ 運転免許証の写し（おもて面のみ） ・ パスポートの写し（顔写真が掲載されているページ） ・ 健康保険証の写し 等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>