

# 提出書類チェックリスト

(新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金実績報告【障害分】)

法人名	
担当者氏名	フリガナ

※実績報告書等作成の際には、必ず「(はじめに確認ください) 実績報告注意点シート」をご確認ください。

## ◆ 提出書類

No.	書類名	提出数 (枚数)	担当者 確認欄	県確認欄
1	【必須】 提出書類チェックリスト (本書類)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	【必須】 実績報告書データ (CD・その他 ( ))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	【「1. 障害福祉慰労金事業」の実績報告には必須】 慰労金証拠書類 ( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	その他 ( )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ※実績報告書データ確認欄

### ● 必須シート

No.	様式名 (シート名)	シート数	担当者 確認欄	県確認欄
1	様式第1号 (実績報告書)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	様式1 (実績額一覧)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	様式2 (個票)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ▲ 「1. 障害福祉慰労金事業」の実績報告に必要なシート

No.	様式名 (シート名)	シート数	担当者 確認欄	県確認欄
1	別添2 (職員表)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ▲ 「2-1/2-2. 感染症対策を徹底した上での障害福祉サービス提供支援事業」又は 「4. 在宅サービス、計画相談支援及び障害児相談支援における環境整備への助成事業」 の実績報告に必要なシート

No.	様式名 (シート名)	シート数	担当者 確認欄	県確認欄
1	別添1 (各事業の明細)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>