

# 広域エリアでの保育の仕事就職相談会企画運営及び 保育のICT見本市企画運営委託業務仕様書

## 1 委託業務名

広域エリアでの保育の仕事就職相談会企画運営及び保育のICT見本市企画運営委託業務

## 2 業務の目的

岡山県の保育士の有効求人倍率は非常に高い状況であり、保育士の人材確保を強化していく必要があることから、県内指定保育士養成施設（以下、「養成校」という。）の学生を対象に、県内の保育施設を知り、県内保育施設での就業を促す取組として、保育施設のブースを設置し、園の紹介や就職相談対応を行う、広域エリアでの保育の仕事就職相談会（以下、「就職相談会」という）を開催する。

また、併催事業として、保育士等の業務負担の軽減を図り、働きやすい環境を整備するための保育施設のICT化について、保育施設関係者がシステム導入等のメリットを理解し、検討を進めるため保育のICT見本市を開催する。

## 3 委託期間

契約締結日から令和7年3月14日まで

## 4 開催概要

### (1) 就職相談会

ア 備前・備中県民局エリア

- (ア) 開催日時 令和6年11月23日（土・祝）
- (イ) 開催場所 岡山ドーム（岡山市北区北長瀬表町一丁目1-1）（※1）
- (ウ) 出展者 保育施設の運営法人 等
- (エ) 出展規模 150ブース程度
- (オ) 来場者 備前・備中県民局エリアの養成校の学生（※2）

イ 美作県民局エリア

- (ア) 開催日時 令和6年10月26日（土）、午後
  - (イ) 開催場所 美作大学体育館（津山市北園町50、アリーナ：1502.95㎡）（※1）
  - (ウ) 出展者 保育施設の運営法人 等
  - (エ) 出展規模 40ブース程度
  - (オ) 来場者 県内全ての養成校の学生（※2）、県内の潜在保育士
- （※1）会場の詳細については、別添平面図を参照。  
（※2）主に1～3年次の学生（2年制の養成校の場合は1年次の学生）を想定しているが、卒業年次の学生も参加は可能とする。

### (2) 保育のICT見本市

各エリアでの就職相談会の開催に併せ、同一会場内で開催する。

- (ア) 出展者 企業
- (イ) 出展規模 5～6ブース程度
- (ウ) 来場者 就職相談会の来場者、保育施設の職員 等

## 5 業務の内容

本業務は、下記に掲げる業務とし、下記業務に係る経費は、委託費用に全て含むものとする。

### (1) 企画、調整関係

- ・各エリアでの就職相談会開催にあたり、集客につなげる訴求力のある仕掛けを企画・提案し、提案書に明記すること。  
※現金やギフトカードの配布は予定していない。(記念品の配布は可とする。)
- ・契約締結後、速やかに工程表を作成すること。
- ・委託業務に係る実施計画書を作成すること。
- ・開催にあたっては、以下の内容を検討し、企画・運営の具体化については、県と協議の上、決定すること。
  - ①保育施設の運営法人PRブース
  - ②保育のICT見本市ブース
  - ③保育のICT見本市出展企業との相談スペース
  - ④保育士・保育所支援センター相談対応ブース（1～3ブース）
  - ⑤来場受付（1箇所）
  - ⑥出展者の休憩スペース
- ・上記の外、より効果があると思われる方法がある場合は、別途提案すること。

### (2) 会場の借り上げについて

各エリアの会場について、県で日程の仮押さえ（就職相談会前日の夕方から当日終日）をしているが、会場の使用に必要な手続きについては、県と調整の上、受託者が行うこと。

### (3) 会場レイアウトの企画・設営・撤去等

#### ア 会場レイアウトの基本設計

- ・会場において、出展者によるPR等が効果的に実施できる会場レイアウトを設計し、提案書に明記すること。
- ・会場レイアウトは安全に配慮し、避難経路を考慮した配置で設計すること。
- ・会場レイアウトやブースの配置については、県と協議の上、決定すること。

#### イ ブース等

- ・出展者等によるPRブースを設計し、提案書に明記すること。
- ・各ブースに出展者表示の看板を掲示すること。また、出展者がポスター等を掲示できるように設計とすること。

- ・各ブースにおいてパソコンやスピーカー等が使用可能な電源を確保するよう、会場管理会社と調整すること。その他、出展者から追加備品の要求があった場合は、可能な限り応じること。
- ・出展者自身による必要資材の各ブースへ運び込みについても、会場管理会社と調整し、対応すること。

#### ウ 会場の装飾施工に関する設営及び撤去

- ・就職相談会開催に先立ち、設営工事（会場設営、装飾、電気配線工事等）を行う（設営にあたり会場管理者に対して行うべき届出等は、調整の上行うこと）とともに、就職相談会終了後は設営物を撤去すること。

#### エ その他

- ・就職相談会開催に当たり、計画段階から県と内容確認し、実施時間帯・内容・手法等について、県の要望に応じて修正を行うこと。

### （４）出展者の募集・申込受付等

#### ア 就職相談会

- （ア）対象者 各開催エリアに所在する認可保育施設（認可保育園、認定こども園、地域型保育事業）の運営法人
- （イ）募集 募集案内については、県から市町村を経由して、対象者へ周知する予定であるが、出展者からの申込受付やとりまとめについては受託者にて行うこと。
- （ウ）その他 出展希望者の申込の具体的な方法等については、県と協議の上、決定すること。

#### イ その他

保育のICT見本市の出展者、保育士・保育所支援センターの相談対応者の募集・決定については、県で行う。

### （５）出展者説明会の開催及び個別相談対応

出展者に対し、以下のとおり説明及び個別相談対応を行うこと。

- ①ブース装飾に関する基礎知識や会期当日の流れなど、出展に際しての詳細について、マニュアル等を作成し、説明会を開催すること。
- ②就職相談会開催にあたり、出展者からの質疑及び個別相談に対応すること。

### （６）広報

#### ア 印刷物

- ・就職相談会開催案内のポスター及びチラシを作成し（２会場計約 10,000 枚）、指定する部数を養成校等に郵送し、残りは子ども未来課へ納入すること。なお、郵送に係る費用は、本件委託金額に含むものとする（作成枚数、郵送箇所数は変動の可能性あり）。

- ・印刷物の詳細な掲載内容については、県及び出展者と別途協議の上、決定すること（現時点では出展ブースの内容及び出展者紹介を想定している）。
- ・ポスター及びチラシの周知期間については、各エリアの開催日当日までに十分な周知期間を確保できるよう努めること。
- ・ポスター及びチラシの著作権は全て岡山県に帰属するものとし、二次使用できることを原則とする。
- ・チラシのデータ（PDF及びAI形式）一式のCD-ROMを提出すること。

#### イ その他の広報

- ・上記アの印刷物以外に、マスメディア・ミニコミ誌・SNS等、費用対効果を勘案し、効果的に組み合わせた広報を提案し、提案書に明記すること。

### （7）会期当日の総括、管理及び運営（バス）

#### ア 進行・運営管理

- ・前日までの準備及び当日の全体の進行、企画運営について、必要な人員を配置し、来場者及び出展者等の安全に配慮した運営管理を行うこと。また、運営スタッフであることが来場者に分かるよう、委託者及び出展者の人数分も含めた名札（首から下げるタイプ）等を作成・着用すること。
- ・県、会場管理会社及び出展者との連絡調整を緊密に行うため、受託者の事務所等に担当者を置くこと。会場管理者の示す手順に従い、各種準備を進めるよう、会場管理会社及び出展者との連絡調整を行うこと。
- ・当日の運営管理（前日の準備を含む）に必要となるマニュアル（事故・急病・負傷等の緊急時対応体制を含む。）を作成し、事前説明会において、出展者に周知を行い、質問・相談等に対応すること。
- ・受託者は、イベント全体の内容に見合ったイベント保険に加入し運営に当たるものとし、当該保険の内容を提案書に明記すること。なお、当該保険料は、委託金額に含むものとする。
- ・各エリアでの開催にあたり、会期当日の周辺イベントなどを事前に調査し、出展者及び来場者に支障がないよう、配慮すること。

#### イ バスの手配

- ・備前・備中県民局エリアの就職相談会については、来場者が利用しやすい出発地と会場を往復するバスを手配すること。なお、バスの台数については、最大で15台ほどの利用を予定しており、出発地については、県と協議の上、複数設定すること。
- ・美作県民局エリアの就職相談会については、岡山駅と会場を往復するバスを手配すること。なお、バスの台数については、最大で3台ほどの利用を予定している。

### （8）アンケートの実施及び集計

- ・各エリアの出展者、来場者に対して、アンケートを実施すること。
- ・アンケート項目については、事前に県と打ち合わせすること。

## (9) その他

- ・出展料は無料とする。また、出展者に対する報酬などは支払わない。

## 6 委託業務に関わる条件

- (1) 会期当日、運営に支障がない体制とすること。
- (2) 受託者は、業務（再委託した場合を含む。）の運営上取り扱う個人情報を、契約書に定める事項及び関係法令その他の社会的規範を遵守し、適切に管理しなければならない。
- (3) 受託者は、業務の一部を第三者に委託することができる。その場合は、再委託先ごとの業務内容、再委託先の概要及びその体制と責任者を明記の上、事前に書面にて報告し、県の承諾を得なければならない。
- (4) 県は、業務実施過程で本仕様書記載の内容に変更の必要が生じた場合は、受託者に協議を申し出る場合がある。この場合、受託者は委託料の範囲内において、できる限り仕様の変更に応じること。また、本仕様書記載の内容の変更に伴う委託料の変更が見込まれる場合等、必要に応じて変更契約を締結する場合がある。
- (5) 委託業務実施にあたっては県の指示に従うこと。

## 7 実績報告書等の提出

委託業務終了後、速やかに実績報告書及び収支決算書を提出すること。

## 8 契約限度額

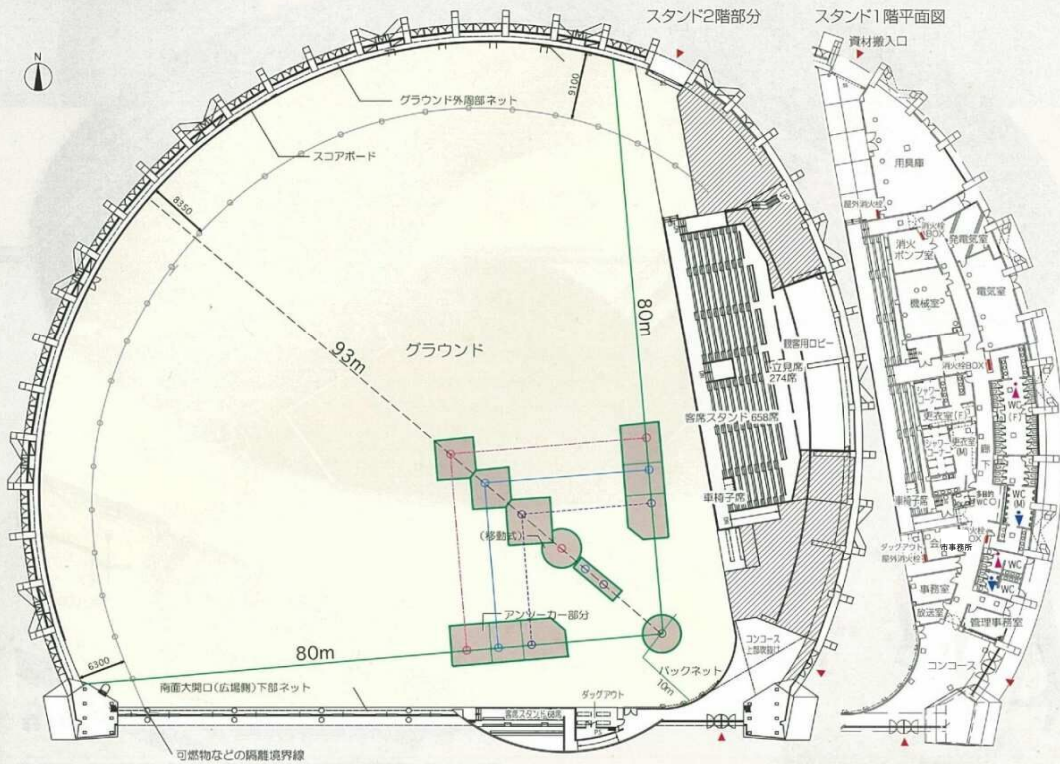
14,551,460円以内（消費税及び地方消費税を含む）

## 9 その他

- (1) 本業務の成果物に係る著作権等は、岡山県に帰属するものとし、得られたデータ等すべてについて、本業務の目的以外に使用、流用等をしてはならない。
- (2) 本業務の実施に伴い第三者との間に発生したトラブルに対しては、責任をもって対処すること。
- (3) 県は、事業の趣旨に逸脱する行為が認められた場合は、契約の解除等をなすことができるものとする。
- (4) 県は、受託者に対し、必要に応じ業務の状況について報告を求めることができるものとする。
- (5) 本業務の実施上知り得た情報については、契約期間中のみならず、契約期間終了後も秘密を保持するとともに、契約目的以外に使用してはならない。また、個人情報の保護については十分に注意し、流出・損失を生じないこと。
- (6) 本業務に係る委託料の用途を明らかにしておくとともに、支出内容を証明する書類を整備し、本業務終了後5年間に達する年度末まで保管すること。
- (7) 本仕様書に定めのない事項や疑義が生じた場合は、県と協議の上、決定するものとする。

## 岡山ドーム 平面図

- 軟式野球 (---線部) ●ピッチャーズマウンド～ホームベース間/18.44m ●各塁間/27.43m
- 少年野球 (—線部) ●ピッチャーズマウンド～ホームベース間/16.00m ●各塁間/23.00m
- ソフトボール (---線部) ●ピッチャーズプレート～ホームベース間/14.02m ●各塁間/18.29m



## 岡山ドーム 概要

- グラウンド面積 7,300㎡ (両翼80m、センター93m)
- グラウンド仕様 人工芝(ノンサント)固定(一部脱着式)
- 搬入出口 4m×4m
- 床荷重 750kg/㎡
- 天井部 10～35m(最高部の高さ35m)
- 観客席 1,000席  
(1塁側固定席658席、1塁側立見席274席、3塁側固定席68席)
- 仕切り用ネット 仕切り用ネットにより会場を4分割使用可。(高さ3m)
- スコアボード 手動
- 音響設備 センター(メイン)スピーカー、分散(ホーン)スピーカー、観客席用(ホーン)スピーカー、天井スピーカー、屋外スピーカー、移動式スピーカー (大、小)
- 空調(換気設備) ドーム天井部分の誘因ファンで室内空気を換気・排気します。
- 照明・採光設備 屋根は鉄骨膜構造で自然光を取り入れると共に、人工照明を設置しています。  
※照明機材 1.5kwメタルハライド灯 132基
- 給排水設備 ●ドーム外芝生広場に上水1口  
●アリーナ内には上水の給水及び排水施設はありません。

- 通信設備等 電話: 機材持ち込みで使用可能(50回線)  
TV共聴: VHF・UHF及びBSアンテナを備えています。
- 電源 ●1塁側ダッグアウト横 音照用 100V 50KVA  
動力用 200V 10KVA  
●ライト側壁面 音照用 100V 25KVA  
動力用 200V 10KVA  
●レフト側壁面 音照用 100V 25KVA  
動力用 200V 10KVA  
※上記100V合計は100KVAまで、200Vは各所10KVA可能。  
※ドーム外芝生広場に100V 6KVA程度のイベント盤が3箇所あります。
- トイレ ドーム内(男小:11,大:7 女 20 多目的 1)  
芝生広場(男小: 2,大:1 女 2 多目的 1)  
ドーム外側より利用するトイレ(男小:2,大:2 女 2)
- 付帯施設 ●更衣室、シャワーコーナー(男子11基/女子8基)  
(男子62.74㎡,女子52.21㎡)
- 駐車場 約 300台  
※ドーム内での火気の使用は禁止です。

ドーム内での飲酒は禁止です



# 美作大学 体育館

