

令和5（2023）年度上半期「ひとり1改善運動」表彰一覧

団体表彰 2件

区分	表彰事由
改善	<p>部独自で採用1・2年目職員の研修を実施し、部内関係施設を訪れる体験型研修や講師を若手職員が担うなどの工夫を取り入れるとともに、部内幹部職員との懇談の場を設けた。</p> <p>これにより、担当業務を超えた部内業務の理解促進と、若手職員と幹部職員が直接会話できる風通しの良い職場環境づくりを図った。</p>
改善	<p>恩給支給、叙勲等に係る軍歴証明書発行等のための記録資料をPDF化し、名簿を作成してリスト化した。</p> <p>これにより、自席PCで資料の有無及び存在する資料の確認が可能となり、軍歴調査作業の省力化・効率化と、書類保管スペースの有効利用につなげた。加えて、誰もが効率的に間違いなくPDF化するためのマニュアルを作成した。</p>

個人表彰 4件

区分	表彰事由
改善	<p>特別会計に関する事務において、複数あったExcelファイルの情報を1つにまとめ、システムから抽出したCSVデータを読み込ませることで、作業時間を短縮するとともに、転記ミスを防止した。</p> <p>さらに、データバーを活用して数値を視覚的に分かりやすくすることで、分析を容易にした。</p>
改善	<p>特別会計に関する事務において、複数あったデータファイルの情報を1つのExcelファイルにまとめ、システムから抽出したデータを転記することで決算書等の必要データの9割が完成するようにした。</p> <p>内容が複雑で作成に相当の時間を要していたクロス表についても、9割が自動で入力されることで、初任者でも容易に作成できるようになり、手入力による転記ミスもほぼ起こりようがなくなった。</p>
改善	<p>Kintoneとその外部連携アプリKviewerを活用し、再利用可能な不用品情報について庁内で管理・公表した。</p> <p>これにより、譲渡先が決定している不用品への問い合わせが減るなど、リアルタイムな情報共有で業務負担を軽減した。</p>
改善	<p>予算管理業務において、システムから抽出したCSVデータを取り込んで、事項ごとの執行状況等を自動計算するExcelマクロを作成した。</p> <p>これにより、事項ごとの執行状況を把握する場合に、システムから抽出したCSVデータをExcel上で加工する必要がなくなった。</p>