

平成28年度4／四半期「ひとり1改善運動」表彰内容一覧

団体表彰3件

区分	表彰内容
改善	仕事の進め方や基本的姿勢などを取りまとめた仕事の手引きを班員と話し合いながら作成し、共有することで仕事の能率や経理班員としての資質の向上を図った。
改善	備前県民局の案内板をフロアの立体図を入れるなど来庁者がわかりやすいデザインに変更するとともに、案内板の設置箇所を増設し、県民サービスの向上を図った。
改善	納税証明書の窓口を申請者がスムーズに流れるようなレイアウトに変更したり、マイナンバー制度の貼り紙の掲示やマイナンバー制度の説明を記した証明書の持ち帰り封筒を作成することで県民サービスの向上と業務の効率化を図った。

個人表彰 7件

区分	表彰内容
提案	起案の様式をPCで入力しやすいように横罫線のないものに改める。
改善	堤防点検業務において統合型GISを活用し、地図上に堤防区間、点検結果及び点検写真を入力することで、資料作成や情報共有を容易に行うことができ、業務の効率化につながった。
改善	電算スケジュールに沿った事務処理のチェックリストを作成し進捗状況を班員と共有することで、事務処理ミスの防止や業務の効率化に加え、担当者が不在の時でも対応可能となった。
改善	ETCカードとその使用伺簿をそれぞれペアで色分けして管理したり、床置禁止場所を黄色のテープを貼って表示するなど、色を上手く使って事務の効率化を図った。
改善	業務処理票を個別ファイルではなく、一つのワードファイルとして保存し、見出し機能や検索機能を活用することで、問い合わせ対応が迅速になり、業務の効率化につながった。
改善	助成金の申請受付業務において、1シートへの入力が必要な情報が起案から支出調書、更に県から国への報告様式まで自動転記されるエクセル様式を作成し、事務の合理化を図った。
改善	東備地域事務所の後納郵便印の空きスペースに、ももっち等のマスコットキャラクターが入った印を作成し、岡山県のPRに有効活用した。

改善・・・職場や仕事の中で自ら取り組んだ改善内容やこれまでの改善事例をブラッシュアップした改善内容

提案・・・職場や仕事の中で気づいた点や研究した成果等を基にした事務改善等に関する意見・提案