

土地売買等届出書

岡山県知事

殿

年 月 日

権利取得者 (譲受人)

住所 〒

代表電話

氏名

(担当者)

電話

国土利用計画法第23条第1項の規定に基づき、土地に関する所有権 (地上権・賃借権・その他)の移転 (設定)をする契約の締結について、下記のとおり届け出ます。

Table with 4 rows: 市町村名, 区分, 受理番号, 処理番号. Columns include 所・地・貸・他, 単・団, and year/month/day.

Vertical legend table for '譲受人業種' (Transferor's Business Type) with categories 1-7: 不動産業, 建設業, 金融保険業, 製造業, 商業, 運輸業, その他.

記

Main application form with multiple sections: 契約の相手方, 土地の所在, 権利の届出, 権利以外, 土地に存する事項, 移転/設定の態様, 対価, 用途等.

【土地に関する事項】

番 号	所 在		地 目		面 積		
	登 記 簿		住 居 表 示	登 記 簿	現 況	登 記 簿 (㎡)	実 測 (㎡)
	町 又 は 字	地 番					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
						計	㎡ 計

番 号	利 用 の 況	届 出 に 係 る 権 利 以 外 の 権 利					
		所 有 権		所 有 権 以 外 の 権 利			
		所 有 者 の 住 所	所 有 者 の 氏 名	種 別	内 容	権 利 者 の 住 所	権 利 者 の 氏 名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- 注： 1. 届出書の記入欄が不足する場合は、届出書の該当欄に「別紙のとおり」と表記のうえ、本紙に記入してください。
 なお、本紙に記入する場合でも、届出書の届出地の面積の合計欄は、別途記入してください。
2. 別紙は、各々2部作成してください。（1部作成し、コピーしてください。）
3. 作成した別紙は、届出書にホッチキス止めなどしてください。（2部すべて）

【土地に存する工作物等に関する事項】

番号	種類	概要	移転又は設定に係る権利		移転又は設定に係る権利以外の権利						
					所有権		所有権以外の権利				
			種別	内容	所有者の住所	所有者の氏名	種別	内容	権利者の住所	権利者の氏名	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

【移転又は設定に係る土地に関する権利の内容に関する事項】

番号	移転又は設定の態様	地上権又は賃借権の場合				特記事項
		存続期間	残存期間	堅固・非堅固の別	地代(年額・円)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注： 1. 届出書の記入欄が不足する場合は、届出書の該当欄に「別紙のとおり」と表記のうえ、本紙に記入してください。

2. 別紙は、各々2部作成してください。（1部作成し、コピーしてください。）

3. 作成した別紙は、届出書にホッチキス止めなどしてください。（2部すべて）

【対価の額等に関する事項】

番号	土地に関する対価の額等													工作物等に関する対価の額等				
	地目(現況)	面積 (㎡)				単価 (円/㎡)				対価の額 (円)					種類	対価の額 (円)		
		百万	千	㎡		百万	千	円		十	百万	千	円		十	百万	千	円
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

注：1. 届出書の記入欄が不足する場合は、届出書の該当欄に「別紙のとおり」と表記のうえ、本紙に記入してください。

なお、本紙に記入する場合でも、届出書の面積、金額の合計欄は、別途記入してください。

2. 別紙は、各々2部作成してください。（1部作成し、コピーしてください。）

3. 作成した別紙は、届出書にホッチキス止めなどしてください。（2部すべて）