

岡山県青少年の島実績報告書

令和 年 月 日

岡山県県民生活部男女共同参画青少年課長 殿

(学生の場合は学校名)

利用団体名 :

代表者住所 :

代表者氏名 :


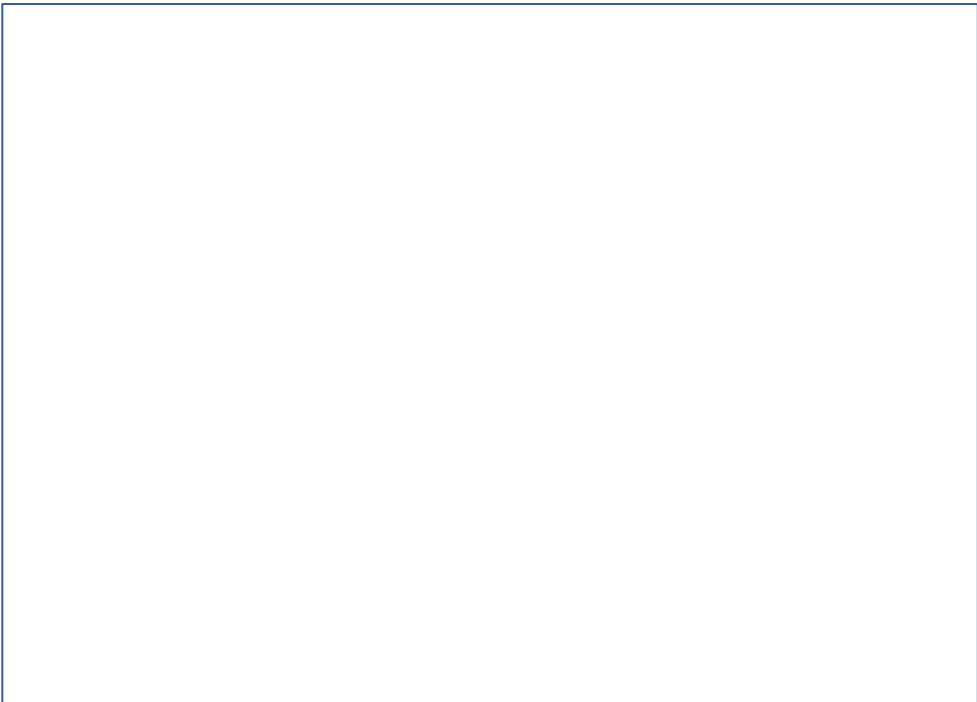
電話番号 :

下記のとおり、岡山県青少年の島を利用しましたので、その実績を報告します。


記

利用した島		利用日時	令和 年 月 日() ~ 日()			
利用人数 (実際の利用人数を記入すること)	名	内訳	小学生	名	学生 その他(30歳未満)	名
			中学生	名	30歳以上	名
			高校生	名		
貯水タンク残量 (※梶子島のみ)	(利用前)	(t)	燃料残量	(利用前)		
	(利用後)	(t)		(利用後)		
実施したワーク活動 (該当に○印)	草刈り ・ 施設内の清掃 ・ その他()					
状況写真 (利用前又は利用中)	(倉庫棟内) 撮影日:令和 年 月 日		() 撮影日:令和 年 月 日			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 現像した写真を貼り付ける場合は、別紙、写真整理帳に貼り付けること </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 現像した写真を貼り付ける場合は、別紙、写真整理帳に貼り付けること </div>			
状況写真 (利用後)	(倉庫棟内) 撮影日:令和 年 月 日		() 撮影日:令和 年 月 日			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 現像した写真を貼り付ける場合は、別紙、写真整理帳に貼り付けること </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 現像した写真を貼り付ける場合は、別紙、写真整理帳に貼り付けること </div>			
その他	(何かお気づきの点がございましたらご記入ください。)					

写真整理帳(1)

利用した島		利用日時	令和 年 月 日() ~ 日()
利用団体名			
撮影箇所	倉庫棟内(必須)		
状況写真 (利用前)	撮影日:令和 年 月 日		
			
状況写真 (利用後)	撮影日:令和 年 月 日		
			

写真整理帳()

利用した島		利用日時	令和 年 月 日() ~ 日()
利用団体名			
撮影箇所			
状況写真 (利用中)	撮影日:令和 年 月 日 		
状況写真 (利用後)	撮影日:令和 年 月 日 