

## 専攻科の生徒への修学支援補助金(教育給付金)交付要綱

### (通則)

第1条 専攻科の生徒への修学支援補助金(教育給付金)の交付については、岡山県補助金等交付規則(昭和41年岡山県規則第56号。)に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

### (補助の目的)

第2条 この補助金は、学校法人が行う高等学校等専攻科(この要綱において高等学校及び中等教育学校の後期課程の専攻科をいう。以下同じ。)に係る修学支援補助金(教育給付金)事業に対して、県がその経費の一部を補助することにより、高等学校等専攻科における教育に係る経済的負担の軽減を図り、もって教育の機会均等に寄与することを目的とする。

### (補助の対象及び補助金の額)

第3条 県は、学校法人が行う専攻科の生徒への修学支援補助金(教育給付金)事業(以下「補助事業」という。)を実施するために必要な経費のうち、補助金の対象として県知事が認める経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助事業の内容、補助対象経費及び補助金の額は別表のとおりとする。

### (交付の申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする学校法人は、別に定める期日までに、様式1による交付申請書に事業計画書(様式2)(以下「交付申請書等」という。)を添えて、県知事に提出しなければならない。

### (交付の決定)

第5条 県知事は、前条の規定による交付申請書等の提出があったときは、速やかに当該申請を審査し、交付又は不交付の決定を行わなければならない。この交付の決定を行う場合において、県知事は、様式3による交付決定通知書により学校法人に通知するものとする。

2 県知事は、前項の規定に基づき交付の決定を行う場合において、交付の目的を達成するため必要があるときは、条件を付することができる。

3 第1項の交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、交付申請書が県に到達してから30日とする。

### (申請の取下げ)

第6条 前条第1項の決定を受けた学校法人は、決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があるため、補助金の交付申請を取り下げようとするときは、当該決定の通知を受けた日から20日以内にその旨を記載した書面を県知事に提出しなければならない。

### (交付の変更)

第7条 学校法人は、第5条第1項の交付決定の内容を変更しようとするときは、あらかじめ様式4による変更交付申請書を県知事に提出し、その承認を得なければならない。

2 県知事は、前項の変更交付申請書の提出があった場合は、速やかに当該申請を審査し、変更の承認又は不承認の決定を行い、補助金の変更を承認するときは、様式5による変更交付決定通知書により、学校法人に通知するものとする。

3 県知事は、前項の規定に基づく承認をする場合において、必要に応じて、内容を変更し、条件を付すことができるものとする。

(補助事業の中止又は廃止)

第8条 学校法人は、補助事業を中止又は廃止しようとするときは、様式6による中止(廃止)承認申請書を県知事に提出し、その承認を受けなければならない。

(事業遅延の届出)

第9条 学校法人は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、その旨を記載した遅延報告書を県知事に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告及び調査)

第10条 県知事は、補助金の交付に関し必要があると認めるときは、学校法人に対し報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示を命じ、又はその職員に調査させることができる。

(実績報告)

第11条 学校法人は、補助事業が完了したときは、その日(第8条の規定による廃止の承認を受けた場合にあつては、当該承認の日)から30日を経過した日又は翌年度の4月5日のいずれか早い日まで、様式7による実績報告書その他の書類(次条において報告書等という。)を県知事に提出しなければならない。

(額の確定等)

第12条 県知事は、前条の報告書等の提出を受けた場合は、当該報告書等を審査し、及び必要に応じて調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、様式8による確定通知書により学校法人に通知するものとする。

2 県知事は、学校法人に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分に相当する金額の返還を命ずるものとする。

3 前項の金額の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とする。

4 前項に規定する期限内に納付がない場合には、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(交付決定の取消等)

第13条 県知事は、次に掲げる事由に該当すると認める場合には、第5条に規定する交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

一 学校法人が、法令、本要綱、補助金の交付の決定の内容、これに付した条件又は法令若しくは本要綱に基づく県知事の処分若しくは指示に違反した場合

二 学校法人が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

三 学校法人が、補助事業に関して不正、怠慢、虚偽その他不適當な行為を行った場合

四 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部が必要でなくなった場合

2 県知事は、前項の取り消し又は変更を行った場合には、交付した補助金のうち当該取り消し又は変更に係る部分の全部又は一部に相当する金額の返還を命ずるものとする。

3 県知事は、第1項第1号から第3号までの事由に該当することを理由として交付決定を取り消し又

は変更し、前項の規定による補助金の返還を命ずる場合には、学校法人に対し、当該命令に係る補助金を学校法人が受領した日から、当該命令により返還すべき補助金を学校法人が納付する日までの期間に応じて、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第2項の規定に基づく補助金の返還及び前項の規定に基づく加算金の納付については、第12条第3項及び第4項の規定を準用する。

(補助金の経理)

第14条 学校法人は、補助金の経理についての帳簿を備え、補助金とそれ以外の経理とを明確に区分し、その収支の状況を帳簿に記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

2 学校法人は、前項の帳簿及び収支に関する証拠書類を補助事業の完了した日の属する年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

(調書)

第15条 学校法人は、当該補助金に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにする調書を作成しておかなければならない。

(その他)

第16条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、その都度定めるものとする。

附則

この要綱は令和2年4月20日から施行する。

附則

第1条 この要綱は令和2年6月12日から施行する。

第2条 令和2年度においては、別表中、「38,100円」を「38,100円の額にオンライン学習に係る通信費相当の額として、10,000円（月額に換算する場合は1,000円）を加えた額」と読み替えるものとする。

別表

補助事業	補助対象経費	補助金の額
高等学校等専攻科の生徒の保護者等の道府県民税所得割及び市町村民税所得割が非課税であって、当該都道府県の区域内に住所を有する者に対して、学校法人が修学支援補助金（教育給付金）を支給する事業	授業料以外の教育に必要な経費	一人当たり年額 38,100円