

## 岡山県民税利子割の電子申告・納入に係る注意点

### ◆【期限内申告データ等作成の注意点】

『手入力による作成』を選択した場合

1. 申告期限内に岡山県へ提出する申告データを作成する場合、『通常（当初申告）』（下図   で囲まれた種別）を選択してください。
2. 申告期限後に岡山県へ提出する申告データを作成する場合又は、期限内に申告・納入したものに追加で納入する場合、『計算情報入力（更正）』（下図   で囲まれた種別）を選択してください。
3. 『追加』及び『計算情報入力（決定）』（下図   で囲まれた種別）は選択しないでください。

### 作成方法選択・特別徴収義務者情報入力

作成
1
2
3
4
5
署名 送信

申告データの作成方法を選択します。  
 「手入力による作成」「CSV取込による作成」のいずれかを選択し、利払年月等を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
 なお、更正・決定に係る計算情報を入力する場合は、「計算情報入力（更正）」又は「計算情報入力（決定）」を選択してください。

作成方法 <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 手入力による作成 <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 10px;"> <span><input checked="" type="radio"/> 通常（当初申告）</span> <span><input type="radio"/> 追加</span> <span><input type="radio"/> 計算情報入力（更正）</span> <span><input type="radio"/> 計算情報入力（決定）</span> </div> <input type="radio"/> CSV取込による作成
利払年月 <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	令和3 年 5 月
提出年月日 <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	令和3 年 5 月 1 日
利子の種類 <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	特定公社債以外の公社債の利子
納入区分 <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 本店一括（※） <input type="radio"/> 支店毎 <span style="font-size: 8px; margin-left: 10px;">※ 本店のみの場合は、「本店一括」を選択してください。</span>
氏名又は名称（納付用） <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	地方税商社
氏名又は名称（フリガナ）（納付用） <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	チホウゼイシヨウシヤ
所在地（納付用） <span style="float: right; font-size: 8px; color: red;">必須</span>	岡山県岡山市北区

← 戻る
次へ →

『CSV取込による作成』を選択した場合、CSVファイルの『申告種別』の項目について、上記1. に相当するものは『01』、上記2. に相当するものは『03』としてください。

◆【期限内申告データ等作成後の注意点】

期限内申告データ又は、計算情報入力（更正）データを作成後に、納入手続きを必ず行ってください。

申告期限日までに eLTAX に電子申告データを送信すれば、納付日が申告期限後であっても不申告加算金は課されませんが、延滞金が発生します。ただし、延滞金の確定額が 1,000 円未満の場合は、その全額を切り捨てます。

なお申告データ送信後、120 日以内に納入手続きを完了しなかった場合、送信した申告データは削除されますので、ご注意ください。

The screenshot shows the '納税メニュー' (Tax Menu) interface. It features several menu items with descriptions and icons. Two items are highlighted with red dashed boxes and callouts:

- 電子申告連動** (Electronic Filing Linkage): A callout box points to this item with the text: "不申告加算金、過少申告加算金又は延滞金を電子納付する場合に限り、納入手続き前に、こちらから納付情報発行依頼を行ってください。" (Only when paying electronically, for non-filing surcharges, under-reporting surcharges, or penalties, please request to issue payment information from here before the filing procedure.)
- 納付情報の確認・納付** (Check and Pay Payment Information): A callout box points to this item with the text: "申告データ等作成後、こちらから納入手続きを行ってください。" (After creating the filing data, please proceed with the filing procedure from here.)

Other visible menu items include: 口座情報の登録・変更 (Account Information Registration/Change), 口座情報の確認・変更 (Account Information Confirmation/Change), 納付情報発行依頼 (Request to Issue Payment Information), 個人住民税（特徴） (Individual Resident Tax (Features)), みなし・見込納付、更正・決定 (Assessment/Estimated Payment, Correction/Decision), and 確認・納付 (Check and Pay).

eLTAX の詳しい操作方法については、地方税共同機構の『利子割・配当割・株式等譲渡所得割の電子化に係る特設ページ』 (<https://www.eltax.lta.go.jp/news/02935>) にある手続きガイドを確認するか又は、地方税共同機構へヘルプデスク (0570-081-459) へお問合せください。