

岡山県電子納品ガイドライン（案）【業務編】改定の内容

章	章タイトル	項番	項タイトル	主な改定内容
2	電子納品の概要	2-2	用語の定義	<ul style="list-style-type: none"> 「参考資料」の定義を削除 「電子納品」などの定義を新設
		2-3	準拠する国の要領・基準類	<ul style="list-style-type: none"> 準拠する国の要領及び基準類を更新
3	電子納品のすすめかた	3-1	電子納品の流れ	<ul style="list-style-type: none"> 「電子納品の流れ」の図を更新
		3-2	特記仕様書の記載・確認	<ul style="list-style-type: none"> 特記仕様書記載例を参考資料へ移動
		3-6	電子データの作成・貸与方法	<ul style="list-style-type: none"> 項番の追加 貸与データのチェック、貸与方法を記載
4	電子成果品の取扱い	4-1	成果品	<ul style="list-style-type: none"> 項番の追加 成果品一覧を新設
		4-3	図面の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> 項番の追加 図面の取扱いを記載
		4-4	写真の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> 地質のコア写真は、画質が低下しない記録画素数及び圧縮率に変更
5	電子成果品の作成	5-1	フォルダ構成	<ul style="list-style-type: none"> 「フォルダ構成」の表を更新
		5-3	電子成果品の業務管理項目	<ul style="list-style-type: none"> 管理項目の表を更新し、差異部分のみの記載とする
		5-5	ファイルの命名規則	<ul style="list-style-type: none"> 図面ファイルの命名規則を更新
6	電子成果品の格納・検査	6-1	電子媒体	<ul style="list-style-type: none"> 電子媒体の納品部数を1部とする 電子媒体について、協議によりBD-Rの使用も可能とする
		6-3	電子納品	<ul style="list-style-type: none"> 「電子納品フロー」の図を更新 岡山県電子納品チェックシステムのチェック結果は、PDF出力を提出することに変更
7	その他	7-1	電子納品に関するよくある問い合わせ	<ul style="list-style-type: none"> 項番の追加

参考資料

資料名		改定内容
参考資料1	事前協議チェックシート	<ul style="list-style-type: none"> 準拠する国の要領及び基準類に合わせた内容に変更 改定に合わせた内容に修正
参考資料2	デジタル写真補正申請書	<ul style="list-style-type: none"> 提出方法の修正 押印の廃止
参考資料3	管理ファイル名とDTD版番号	<ul style="list-style-type: none"> 新規作成
参考資料4	発注者コード一覧	<ul style="list-style-type: none"> 新規作成
参考資料5	検査前協議チェックシート	<ul style="list-style-type: none"> 改定に合わせた内容に修正
参考資料6	納品確認書	<ul style="list-style-type: none"> 押印の廃止
参考資料7	チェック結果(PDF出力)例	<ul style="list-style-type: none"> 新規作成
参考資料9	特記仕様書記載例	<ul style="list-style-type: none"> 本編から異動 改定に合わせた内容に修正
参考資料	森林土木委託業務編	<ul style="list-style-type: none"> 改定に合わせた内容に修正